Орієнтовний чек-лист для регіональних супервізорів

Я – супервізор!

1. **Вчитель ЗЗСО добровільно** прийняв для себе рішення звернутися до вибраного ним супервізора за педагогічною підтримкою, про що у довільній формі **погоджує свій вибір із супервізором, про якого він довідався із сайту КЗ ЛОР «Львівський ОІППО»**.

2. Після цього **супервізор надсилає вчителеві покликання** на ГУГЛ -форму «Самооцінювання супервізанта» **(режим доступу: https://forms.gle/K6dGv17gYe8Bk73k8)** та електронний варіант вордівського файлу «Карта самооцінювання супервізанта»

Додаток А Карта самооцінювання.doc

3. **Вчитель здійснює самооцінювання і надсилає заповнену Гугл-форму (режим доступу: https://forms.gle/K6dGv17gYe8Bk73k8), яка надійде до тренерів-супервізорів Барни М.М та Дільної О.А.**

4. **Карту самооцінювання на паперових носіях** (Додаток А з п.2) вчитель залишає собі, а копію передасть вибраному ним супервізорові при зустрічі чи надішле на його електронну пошту.

5. Після завершення цих кроків вчитель у довільній формі (письмово чи усно) звертається до директора ЗЗСО з проханням підтримати його і надіслати **письмовий запит директору КЗ ЛОР «Львівський ОІППО» з проханням організувати супервізію для вчителя його школи**. З цього моменту вчитель стає СУПЕРВІЗАНТОМ!

Запит 20.11 Поправлено.docx

6. **СУПЕРВІЗОР чи дирекція школи надсилає Барні М.М. (МАО) marija.barna46@gmail.com або Дільній О А. (МОВ) dilna@loippo.lviv.ua** СКАН - **ЗАПИТ, отриманий ним від керівника ЗЗСО**, у якому працює СУПЕРВІЗАНТ.

Онисько Запит на супервізію.pdf

7. Тренерки-супервізорки аналізують отримані документи (**відповіді СУПЕРВІЗАНТА** на запитання Гугл-форми «Регіональна супервізія» та **запит від керівника ЗЗСО, у якому працює супервізант,** і **усне інформування**

СУПЕРВІЗОРА про те, що керівник його ЗЗСО повідомлений про зайнятість вчителя у здійсненні супервізії у відповідь на запит керівника ЗЗСО, у якому працює супервізант), надсилають СУПЕРВІЗОРОВІ БЛАНК ДОГОВОРУ та ЗРАЗОК ПЛАНУ-ГРАФІКУ для проведення супервізійної сесії.

ДОГОВІР супервізія Зразок.doc

Поправлено Уніфікований зразок

8. **Відразу після отримання бланків СУПЕРВІЗОР УКЛАДАЄ із СУПЕРВІЗАНТОМ:**

8.1. ПЛАН-ГРАФІК з дотриманням відповідних вимог;

Мітнович план-графік.pdf

9. **Заповнені з дотриманням усіх наших вимог документи (Запит і ПЛАН-ГРАФІК) супервізор сканує та надсилає обидва СКАНИ Барні М.М. (МАО) marija.barna46@gmail.com або Дільній О А. (МОВ) dilna@loippo.lviv.ua**

*P.S. Будь ласка, дотримуйтеся культури електронного спілкування, зокрема, у Темі листа зазначте своє прізвище, освітню галузь, назву/назви документу/документів, наприклад: **Пиріг, МАО, договір, план-графік** тощо*

10. ***Після завершення процедурних питань та укладених і підписаних відповідних документів (п.1-9) супервізор продовжує здійснювати супервізійну діяльність у відповідності до заходів, передбачених у плані-графіку (п.8.1) з дотриманням правил професійного етикету, принципу конфіденційності, пам'ятаючи при цьому, що СУПЕРВІЗІЯ (НЕ)КОНТРОЛЬ, А ПЕДАГОГІЧНА ПІДТРИМКА І ДОПОМОГА СУПЕРВІЗАНТОВІ ЗАДЛЯ ПОДОЛАННЯ ТРУДНОЩІВ У ВИРІШЕННІ НИМ ПРОБЛЕМНОГО/-их ПИТАННЯ/-ь .***

11. ***На заключному етапі циклу супервізійної сесії** (узагальнення, верифікація результатів) супервізор здійснює **анкетування супервізанта***

Анкета_1.docx

(Додаток Анкета_1)** для отримання зворотного зв'язку та **подальшого планування заходів** з надання професійної підтримки та допомоги (за потреби) **(Додаток Орієнтовний план

мітнович План проф. розвитку.docx

професійного саморозвитку супервізанта),

пише звіт *про здійснення супервізії* ***(Додаток: Звіт супервізора),***

мітнович звіт супервізії (1).docx

заповнює Акт наданих послуг (Додаток: зразок нашого Акту)

Акт_наданих_ послуг_ Супервізія.doc

і ***формує разом із супервізантом два комплекти кейсів документів за результатами циклу супервізії****,*

Кейс1 Кейс 2 документів супервізі

що буде слугувати ***підставою для видачі супервізантові відповідного сертифіката*** *про підвищення кваліфікації обсягом 16 год. у встановленому у КЗ ЛОР ЛОІППО порядку та* ***нарахувань супервізорові грошової винагороди*** *за здійснення супервізії.*