



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м.Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E - mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Обласні та Київська міська державні
адміністрації

Заклади післядипломної
педагогічної освіти комунальної
форми власності

Про деякі питання реалізації субвенції
з державного бюджету місцевим бюджетам
на забезпечення якісної, сучасної та доступної
загальної середньої освіти «Нова українська
школа» у 2021 році

Шановні колеги!

Постановою Кабінету Міністрів України від 17 травня 2021р. № 476 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» у 2021 році» були внесені зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 4 квітня 2018 р. № 237 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» (далі – Постанова № 476).

Крім того, постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. № 682 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 2021 р. № 476» затверджено розподіл обсягу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» у 2021 році.

Привертаємо увагу до того, що закупівля засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи (або структурних підрозділів інших закладів освіти, що забезпечують здобуття початкової освіти) та їх доставка здійснюються на засадах співфінансування, визначених у Постанові № 476.

Крім того, джерелами співфінансування коштів місцевих бюджетів не можуть бути кошти державного фонду регіонального розвитку та міжбюджетні трансферти з державного бюджету місцевим бюджетам, включаючи залишки коштів освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам.

Розподіл обсягу субвенції може здійснюватися з урахуванням статистичних даних щодо закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності (без урахування спеціальних закладів освіти).

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
№1/9-409 від 11.08.2021



7235785608

Закупівля засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів

Одним із напрямів реалізації Постанови № 476 є поліпшення матеріально-технічної бази закладів загальної середньої освіти, створення безпечного і здорового освітнього середовища відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р (далі – Концепція «Нова українська школа»). Так, розподіл коштів на закупівлю:

1) засобів навчання та обладнання (крім комп'ютерного) для учнів початкових класів, що навчаються за новими методиками відповідно до Концепції «Нова українська школа», здійснено з урахуванням кількості класів у початкових школах (1 - 4 класів у структурних підрозділах закладів освіти, що забезпечують здобуття початкової освіти) в адміністративно-територіальній одиниці;

2) сучасних меблів для навчальних кабінетів початкової школи, у яких навчатимуться учні 1-х класів у 2021/2022 навчальному році, здійснено з урахуванням кількості учнів 1 - 4 класів у початкових школах (або структурних підрозділах закладів освіти, що забезпечують здобуття початкової освіти) в адміністративно-територіальній одиниці.

Під час підготовки тендерної документації на закупівлю слід урахувати відповідність меблів національним стандартам (наприклад, розміри, форми та вага; заокруглення стільниць та регулювання їх нахилу). Вимоги до меблів визначаються відповідно до санітарного законодавства та національних стандартів України ДСТУ 22046:2004 «Меблі для навчальних закладів. Загальні технічні умови», ГОСТ 11015-93 «Столи учнівські. Типи і функціональні розміри».

3) закупівлю комп'ютерного обладнання для початкових класів здійснено з урахуванням кількості початкових шкіл* (або структурних підрозділів закладів освіти, що забезпечують здобуття початкової освіти) в адміністративно-територіальній одиниці.

Крім того, здійснено розподіл коштів на закупівлю комп'ютерного та мультимедійного обладнання, пристосувань для навчальних кабінетів, засобів навчання, у т. ч. навчально-методичної та навчальної літератури, зошитів з друкованою основою, у т. ч. їх електронних версій та з аудіосупроводом, для закладів загальної середньої освіти, що є учасниками всеукраїнського інноваційного освітнього проекту за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти» (далі – Проєкт) відповідно до кількості класів, що братимуть участь у вищезазначеному всеукраїнському проєкті. Перелік закладів освіти, що братимуть участь у Проєкті, визначено наказом Міністерства освіти і науки України від 02.04.2021

* без урахування кількості філій

№ 406 «Про реалізацію інноваційного освітнього проекту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти» на базі закладів загальної середньої освіти».

Закупівля засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи здійснюється згідно з Типовим переліком засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2020 № 143, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11.03.2020 за № 258/34541. Зокрема, відповідно до пункту 5 вищезазначеного Типового переліку навчальні кабінети початкової школи за потребою можуть комплектуватися у т. ч. телевизором Smart TV, а також мультимедійним проектором з короткофокусним об'єктивом та інтерактивними функціями (за необхідності - з маркерною дошкою або екраном) / мультимедійним проектором з короткофокусним об'єктивом та інтерактивною дошкою / мультимедійним проектором з короткофокусним об'єктивом (за необхідності - з маркерною дошкою або екраном) / інтерактивною панеллю.

Вимоги до комп'ютерного обладнання (у т. ч. флеш-накопичувачів, навушників, мережевого обладнання, модуля для зберігання планшетів та ноутбуків), яким комплектуються навчальні кабінети початкової школи, визначаються відповідно до Типового переліку комп'ютерного обладнання для закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.11.2017 № 1440, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2018 за № 55/31507 (із змінами).

Вимоги до мультимедійного обладнання, пристосувань, засобів навчання для навчальних кабінетів закладів-учасників всеукраїнського інноваційного освітнього проекту, визначаються відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.04.2020 № 574, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.05.2020 № 410/34693.

Під час закупівлі засобів навчання та обладнання відповідні місцеві ради мають враховувати площу приміщень закладів загальної середньої освіти, а також забезпечувати обов'язкове використання придбаних засобів навчання та обладнання в освітньому процесі.

Професійний розвиток педагогічних працівників

Частина коштів субвенції (видатки споживання) передбачено на здійснення заходів для професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, а саме на проведення:

1) супервізії – заходів із професійної підтримки (наставництво, надання допомоги із виправлення помилок, що виникли у роботі) педагогічних працівників. Розподіл субвенції між відповідними місцевими бюджетами здійснено із розрахунку необхідності проведення однієї супервізії в одній

початковій школі (структурному підрозділі інших закладів освіти, що забезпечують здобуття початкової освіти). Розмір коштів на супервізію розраховувався відповідно до мінімальної кількості годин на 1 супервізію (10 год.) помножену на кількість закладів загальної середньої освіти з початковою школою та мінімальну вартість оплати праці супервізорів (185,67 грн включно з податками). Списки супервізорів оприлюднюються закладами післядипломної педагогічної освіти комунальної форми власності на власних вебсайтах.

2) підвищення кваліфікації педагогічних працівників у закладах післядипломної педагогічної освіти комунальної форми власності:

вчителів початкової школи (зокрема вчителів, хто буде навчати у 2021/2022 навчальному році учнів 1-х класів – четверта частина від загальної кількості вчителів початкової школи);

вчителів закладів загальної середньої освіти, які забезпечуватимуть реалізацію нового Державного стандарту базової середньої освіти (зокрема вчителів закладів, що беруть участь у Проекті, та тих, хто буде навчати у 2022/2023 навчальному році учнів 5-х класів – сьома частина від загальної кількості вчителів 5 - 11 (12) класів);

вчителів, які викладають один чи декілька навчальних предметів (інтегрованих курсів) румунською або угорською мовами, за напрямом: формування предметних (галузевих) компетентностей державною мовою;

асистентів вчителів, у тому числі початкової школи.

До здійснення комплексу заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників заклади післядипломної педагогічної освіти комунальної форми власності можуть залучати тренерів та тренерів-педагогів, перелік яких затверджується відповідним органом управління у сфері освіти (відділом, департаментом, управлінням) за поданням закладу післядипломної педагогічної освіти комунальної форми власності.

Також, за рахунок субвенції здійснюються видатки на оплату послуг, замовниками яких є заклади загальної середньої освіти, з підвищення кваліфікації вчителів, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти учнями 5 - 11 (12) класів, без урахування тих категорій вчителів, що матимуть можливість підвищувати кваліфікацію в закладах післядипломної педагогічної освіти комунальної форми власності. Розподіл субвенції між регіонами здійснено пропорційно кількості осіб, які мають підвищити кваліфікацію.

З повагою
Заступник Міністра



Віра РОГОВА



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ПОСТАНОВА

від 4 квітня 2018 р. № 237
Київ

Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти “Нова українська школа”

{Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ

[№ 1016 від 05.12.2018](#)

[№ 130 від 27.02.2019](#)

[№ 800 від 21.08.2019](#)

[№ 105 від 12.02.2020](#)

[№ 325 від 29.04.2020](#)

[№ 676 від 05.08.2020](#)

[№ 984 від 21.10.2020](#)}

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити Порядок та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти “Нова українська школа”, що додається.

2. Відповідно до частини шостої статті 108 Бюджетного кодексу України здійснити розподіл обсягу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти “Нова українська школа” у 2018 році згідно з додатком.

3. Обласним державним адміністраціям здійснити розподіл субвенції між обласним бюджетом, бюджетами районів, міст обласного значення та об’єднаних територіальних громад.

4. Установити, що закупівля засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи (або структурних підрозділів закладів освіти, що забезпечують здобуття початкової освіти) та їх доставка здійснюються на засадах співфінансування:

для обласних бюджетів, бюджетів міських територіальних громад та м. Києва, чисельність населення яких станом на 1 січня 2020 р. становила

понад 40000 осіб, не більш як 70 відсотків — за рахунок субвенції та не менш як 30 відсотків — за рахунок коштів місцевих бюджетів;

для бюджетів міських територіальних громад, чисельність населення яких станом на 1 січня 2020 р. становила менш як 40000 осіб, селищних територіальних громад, сільських територіальних громад не більш як 90 відсотків — за рахунок субвенції та не менш як 10 відсотків — за рахунок коштів місцевих бюджетів;

для закладів, розташованих у селах (селищах), що мають статус гірських населених пунктів, та населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення, не більш як 95 відсотків — за рахунок субвенції та не менш як 5 відсотків — за рахунок коштів місцевих бюджетів.

Джерелами співфінансування коштів місцевих бюджетів не можуть бути кошти державного фонду регіонального розвитку та міжбюджетні трансферти з державного бюджету місцевим бюджетам, включаючи залишки коштів освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам.

5. Установити, що в разі необхідності закупівлі засобів навчання та обладнання, навчально-методичної та навчальної літератури, зошитів з друкованою основою, у тому числі їх електронних версій та з аудіосупроводом, для навчальних кабінетів початкової школи (або структурних підрозділів закладів освіти, що забезпечують здобуття початкової освіти) та закладів загальної середньої освіти, що є учасниками всеукраїнського інноваційного освітнього проекту за темою “Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти”, що відповідно до законодавства є малоцінними необоротними матеріальними активами, кошти, визначені розподілом субвенції як видатки розвитку, можуть спрямовуватися на видатки споживання для такої закупівлі.”.

6. Забезпечити:

Міністерству освіти і науки - погодження розподілу обсягу субвенції, передбаченого пунктом 2 цієї постанови, з Комітетом Верховної Ради України з питань бюджету;

Міністерству фінансів - внесення після зазначеного погодження відповідних змін до розпису державного бюджету.

7. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування та застосовується з 1 січня 2018 року.

Прем'єр-міністр України	В.ГРОЙСМАН
Інд. 73	

ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 17 травня 2021 р. № 476	ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 4 квітня 2018 р. № 237 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України <u>від 12 лютого 2020 р. № 105)</u>
--	--

ПОРЯДОК ТА УМОВИ надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти “Нова українська школа”

1. Ці Порядок та умови визначають механізм надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти “Нова українська школа” (далі - субвенція).

2. У цих Порядку та умовах терміни вживаються в такому значенні:

засоби навчання - матеріальні та інформаційні об’єкти, що використовуються для організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу (дидактичні матеріали, електронні освітні ресурси тощо);

тренер - особа, яка пройшла навчання для підготовки тренерів-педагогів;

тренер-педагог - особа, яка здійснює комплекс заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, організованих закладами післядипломної педагогічної освіти комунальної форми власності, відповідно до нових методик згідно з [Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року](#), схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 1, ст. 22) (далі - Концепція “Нова українська школа”);

супервізор - особа з числа педагогічних або науково-педагогічних працівників, яка пройшла навчання та може здійснювати комплекс заходів з професійної підтримки педагогічних працівників, що підтверджується відповідним документом (сертифікатом, свідоцтвом);

супервізія - професійна підтримка (наставництво, надання допомоги із виправлення помилок, що виникли у роботі) педагогічних працівників.

3. Головним розпорядником субвенції є МОН.

Розпорядники субвенції за місцевими бюджетами визначаються рішеннями про такі бюджети відповідно до законодавства.

4. Субвенція спрямовується на:

1) **закупівлю:**

засобів навчання та обладнання, у тому числі комп'ютерного обладнання та сучасних меблів, для навчальних кабінетів початкової школи (або структурних підрозділів закладів освіти, що забезпечують здобуття початкової освіти);

комп'ютерного та мультимедійного обладнання, пристосувань для навчальних кабінетів, засобів навчання, у тому числі навчально-методичної та навчальної літератури, зошитів з друкованою основою, у тому числі їх електронних версій та з аудіосупроводом, для закладів загальної середньої освіти, що є учасниками всеукраїнського інноваційного освітнього проекту за темою “Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти” (далі — заклади — учасники всеукраїнського інноваційного освітнього проекту);

2) підвищення кваліфікації:

вчителів початкової школи за напрямками: здійснення формувального оцінювання учнів, впровадження діяльнісних, зокрема ігрових, методів навчання, організація інклюзивного навчання, використання цифрових технологій та технологій дистанційного навчання;

вчителів закладів загальної середньої освіти, які забезпечуватимуть реалізацію нового Державного стандарту базової середньої освіти, за напрямками: професійна діяльність вчителя (формування ключових та предметних (галузевих) компетентностей відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа”, впровадження діяльнісних, зокрема ігрових, методів навчання тощо), організація інклюзивного навчання, використання цифрових технологій та технологій дистанційного навчання;

вчителів, які викладають один чи декілька навчальних предметів (інтегрованих курсів) румунською або угорською мовами, за напрямом формування предметних (галузевих) компетентностей державною мовою; асистентів вчителів;

{Дію підпункту 3 пункту 4 зупинено до 1 січня 2021 р. згідно з Постановою КМ [№ 325 від 29.04.2020](#)} 3) проведення супервізії;

{Дію підпункту 4 пункту 4 зупинено до 1 січня 2021 р. згідно з Постановою КМ [№ 325 від 29.04.2020](#)} 4) підвищення кваліфікації вчителів, які забезпечують здобуття учнями 5-11 (12) класів закладів загальної середньої освіти, відповідно до нових методик згідно з [Концепцією “Нова українська школа”](#) за напрямками, визначеними [пунктом 15](#) Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 “Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників” (Офіційний вісник України, 2019 р., № 69, ст. 2431).

5. Закупівля засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи здійснюється згідно з типовим переліком, затвердженим МОН.

Закупівля сучасних меблів здійснюється для навчальних кабінетів початкової школи, у яких навчатимуться учні 1 класів у 2021/22 навчальному році. Вимоги до меблів визначаються відповідно до санітарного законодавства та національних стандартів України ДСТУ 22046:2004 “Меблі для навчальних закладів. Загальні технічні умови”, ГОСТ 11015-93 “Столи учнівські. Типи і функціональні розміри”.

Вимоги до комп’ютерного та мультимедійного обладнання, пристосувань для навчальних кабінетів закладів — учасників всеукраїнського інноваційного освітнього проекту визначаються відповідно до Типового переліку комп’ютерного обладнання для закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти та Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затверджених МОН.

Під час закупівлі засобів навчання та обладнання відповідні місцеві ради враховують площу приміщень закладів загальної середньої освіти, а також забезпечують обов’язкове використання придбаних засобів навчання та обладнання в освітньому процесі.

{Дію пункту 6 зупинено до 1 січня 2021 р. згідно з Постановою КМ № 325 від 29.04.2020} 6. За рахунок субвенції за напрямками, визначеними підпунктом 2 пункту 4 цих Порядку та умов, здійснюються такі видатки:

- 1) оплата праці тренерів за:
підготовку тренерів-педагогів;
підвищення кваліфікації осіб, визначених в абзацах другому - шостому підпункту 2 пункту 4 цих Порядку та умов;
- 2) оплата праці тренерів-педагогів за підвищення кваліфікації осіб, визначених в абзацах другому - шостому підпункту 2 пункту 4 цих Порядку та умов;
- 3) оплата (у разі потреби) проживання, харчування та проїзду до місця відрядження і назад тренерів, тренерів-педагогів, які залучені до підвищення кваліфікації осіб, визначених в абзацах другому - шостому підпункту 2 пункту 4 цих Порядку та умов, в обсягах, передбачених Інструкцією про службові відрядження в межах України та за кордон, затвердженою наказом Мініфіну від 13 березня 1998 р. № 59;
- 4) придбання **предметів та матеріалів**, тиражування матеріалів для забезпечення здійснення закладами післядипломної педагогічної освіти заходів з підвищення кваліфікації для впровадження нових методик відповідно до Концепції “Нова українська школа”;
- 5) здійснення (у разі потреби) витрат на відрядження для підвищення кваліфікації вчителів, асистентів вчителів закладів загальної середньої освіти.

{Дію пункту 7 зупинено до 1 січня 2021 р. згідно з Постановою КМ № 325 від 29.04.2020} 7. За рахунок субвенції за напрямком, визначеним підпунктом 3 пункту 4 цих Порядку та умов, здійснюються видатки на оплату послуг із проведення супервізії.

Списки супервізорів оприлюднюються закладами післядипломної педагогічної освіти комунальної форми власності на власних веб-сайтах.

Розпорядник субвенції за місцевим бюджетом розподіляє у встановленому порядку обсяги бюджетних асигнувань на оплату послуг із проведення супервізії.

Оплата послуг із проведення супервізії здійснюється відповідно до цивільно-правових договорів про надання послуг із проведення супервізії між закладами загальної середньої освіти і супервізорами (у разі ведення бухгалтерського обліку у закладах загальної середньої освіти через централізовану бухгалтерію - між закладами загальної середньої освіти, супервізорами та відповідним органом управління у сфері освіти (відділом, департаментом, управлінням) та на підставі актів про надання відповідних послуг, що складаються у порядку, визначеному договором.

Розрахунок вартості послуг із проведення супервізії здійснюється відповідно до [абзацу другого](#) пункту 11 цього Порядку.

{Дію пункту 8 зупинено до 1 січня 2021 р. згідно з Постановою КМ № 325 від 29.04.2020} 8. За рахунок субвенції за напрямом, визначеним [підпунктом 4](#) пункту 4 цих Порядку та умов, здійснюються видатки на оплату послуг, замовниками яких є заклади загальної середньої освіти, з підвищення кваліфікації осіб, визначених [підпунктом 4](#) пункту 4 цих Порядку та умов, що були надані суб'єктами підвищення кваліфікації у порядку, визначеному законодавством.

Розпорядник субвенції за місцевим бюджетом доводить до закладів загальної середньої освіти (до органів управління у сфері освіти - у разі ведення бухгалтерського обліку у закладах загальної середньої освіти через централізовану бухгалтерію) обсяги бюджетних асигнувань на підвищення кваліфікації осіб, визначених [підпунктом 4](#) пункту 4 цих Порядку та умов.

Зклади загальної середньої освіти оплачують послуги з підвищення кваліфікації осіб, визначених [підпунктом 4](#) пункту 4 цих Порядку та умов, що були надані суб'єктами підвищення кваліфікації у порядку, визначеному законодавством.

{Дію пункту 9 зупинено до 1 січня 2021 р. згідно з Постановою КМ № 325 від 29.04.2020} 9. Видатки, визначені [підпунктами 1-4](#) пункту 6 цих Порядку та умов, здійснюються закладами післядипломної педагогічної освіти комунальної форми власності.

До здійснення комплексу заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників заклади післядипломної педагогічної освіти комунальної форми власності можуть залучати тренерів та тренерів-педагогів.

Перелік тренерів, тренерів-педагогів затверджується відповідним органом управління у сфері освіти обласних, Київської міської держадміністрацій за поданням закладу післядипломної педагогічної освіти комунальної форми власності.

Видатки, визначені [підпунктом 5](#) пункту 6 цих Порядку та умов, здійснюються закладами освіти, що направляють педагогічних працівників для підвищення кваліфікації.

{Дію пункту 10 зупинено до 1 січня 2021 р. згідно з Постановою КМ № 325 від 29.04.2020} 10. Оплата праці, проживання, харчування і проїзду тренерів, тренерів-педагогів, які залучені до підвищення кваліфікації осіб, визначених в [абзацах другому - шостому](#) підпункту 2 пункту 4 цих Порядку та умов, здійснюється **відповідно до**

умов укладеного строкового трудового договору або на підставі актів виконаних робіт у порядку, визначеному у цивільно-правовому договорі з погодинною оплатою праці, що укладається між тренером, тренером-педагогом, який залучений до підвищення кваліфікації осіб, визначених в абзацах другому - шостому підпункту 2 пункту 4 цих Порядку та умов, та керівником закладу післядипломної педагогічної освіти комунальної форми власності.

{Дію пункту 11 зупинено до 1 січня 2021 р. згідно з Постановою КМ № 325 від 29.04.2020} 11. Оплата праці тренерів, тренерів-педагогів, які залучені до підвищення кваліфікації осіб, визначених в абзацах другому - шостому підпункту 2 пункту 4 цих Порядку та умов, здійснюється за ставками погодинної оплати у розмірах, передбачених для доцента або кандидата наук (для осіб, що мають вчене звання професор або науковий ступінь доктор наук відповідно за ставками, передбаченими для професора або доктора наук) за проведення навчальних занять із слухачами курсів, визначеними у додатку 5 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” (Офіційний вісник України, 2002 р., № 36, ст. 1699).

Оплата послуг із проведення супервізії здійснюється за ставками погодинної оплати у розмірах, передбачених для осіб, які не мають наукового ступеня, за проведення навчальних занять із слухачами курсів, визначеними у додатку 5 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” (Офіційний вісник України, 2002 р., № 36, ст. 1699).

12. Не допускається спрямування субвенції на:

закупівлю товарів, робіт і послуг, які безпосередньо не пов'язані із здійсненням видатків, зазначених у пунктах 4 і 5 цих Порядку та умов;

оплату посередницьких послуг;

здійснення заходів, метою яких є отримання прибутку.

13. Відповідні місцеві ради мають право передавати субвенцію як міжбюджетний трансферт іншим місцевим бюджетам.

14. Обов'язковою умовою фінансування за рахунок субвенції є попереднє спрямування коштів місцевих бюджетів за цільовим призначенням.

Співфінансування з місцевих бюджетів здійснюється згідно з розписом місцевих бюджетів.

15. Казначейство перераховує щомісяця до 10 числа субвенцію на рахунки обласних бюджетів та бюджету м. Києва, відкриті в органах Казначейства, згідно з розписом державного бюджету відповідно до Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 р. № 1132 (Офіційний вісник України, 2010 р., № 96, ст. 3399; 2015 р., № 7, ст. 161).

Облдержадміністрації здійснюють розподіл субвенції між обласним бюджетом та бюджетами територіальних громад з урахуванням таких критеріїв:

за напрямками, визначеними абзацом другим підпункту 1 пункту 4 цих Порядку та умов:

- 25 відсотків — на закупівлю засобів навчання та обладнання (крім комп'ютерного) для учнів початкових класів, що навчаються за новими методиками відповідно до Концепції “Нова українська школа”. Розподіл субвенції між відповідними місцевими бюджетами здійснюється з урахуванням кількості класів у початкових школах (1—4 класів у структурних підрозділах закладів освіти, що забезпечують здобуття початкової освіти) в адміністративно-територіальній одиниці;

- 35 відсотків — на закупівлю сучасних меблів для початкових класів нової української школи. Розподіл субвенції між відповідними місцевими бюджетами здійснюється з урахуванням кількості учнів 1—4 класів у початкових школах (або структурних підрозділах закладів освіти, що забезпечують здобуття початкової освіти) в адміністративно-територіальній одиниці;

- 40 відсотків — на закупівлю комп'ютерного обладнання для початкових класів. Розподіл субвенції між відповідними місцевими бюджетами здійснюється з урахуванням кількості початкових шкіл (або структурних підрозділів закладів освіти, що забезпечують здобуття початкової освіти) в адміністративно-територіальній одиниці.

Розподіл субвенції між відповідними місцевими бюджетами на закупівлю комп'ютерного та мультимедійне обладнання, пристосувань для навчальних кабінетів, навчально-методичної та навчальної літератури, зошитів з друкованою основою, у тому числі їх електронних версій та з аудіосупроводом, здійснюється з урахуванням кількості класів у закладах — учасниках всеукраїнського інноваційного освітнього проекту;

за напрямом, визначеним підпунктом 2 пункту 4 цих Порядку та умов:

- не менше 70 відсотків (обласні бюджети та бюджет м. Києва) — на здійснення видатків, визначених підпунктами 1—3 пункту 6 цих Порядку та умов;

- не більше 20 відсотків (обласні бюджети та бюджет м. Києва) — на здійснення видатків, визначених підпунктом 4 пункту 6 цих Порядку та умов;

- не більше 10 відсотків — на здійснення видатків, визначених підпунктом 5 пункту 6 цих Порядку та умов. Розподіл субвенції між відповідними місцевими бюджетами здійснюється пропорційно кількості вчителів, асистентів вчителів закладів загальної середньої освіти;

за напрямом, визначеним підпунктом 3 пункту 4 цих Порядку та умов, — пропорційно кількості початкових шкіл (або структурних підрозділів закладів освіти, що забезпечують здобуття початкової освіти). Розподіл субвенції між відповідними місцевими бюджетами здійснюється із розрахунку необхідності проведення однієї супервізії в одному закладі освіти;

за напрямом, визначеним підпунктом 4 пункту 4 цих Порядку та умов, — пропорційно кількості вчителів, які забезпечують здобуття учнями 5—11 (12) класів загальної середньої освіти без урахування вчителів, визначених абзацами третім і четвертим підпункту 2 пункту 4 цих Порядку та умов.

16. Органи Казначейства перераховують щомісяця до 25 числа на підставі платіжних документів, підготовлених обласними та Київською міською держадміністраціями, субвенцію на рахунки **бюджетів територіальних громад**, відкриті в таких органах.

17. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок субвенції здійснюється відповідно до закону.

18. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні і необоротні активи, а також відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням субвенції, здійснюються в установленому законодавством порядку.

19. Обласні та Київська міська держадміністрації подають щомісяця до 10 числа наступного місяця МОН інформацію про використання субвенції та коштів місцевих бюджетів (на умовах співфінансування).

{Абзац перший пункту 19 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 325 від 29.04.2020](#)}

МОН щомісяця до 20 числа інформує Мінфін про використання субвенції та коштів місцевих бюджетів (на умовах співфінансування).

20. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання субвенції, а також контроль за її цільовим використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

21. Посадові особи, з вини яких допущено порушення бюджетного законодавства, несуть відповідальність згідно із законом.

{Порядок та умови в редакції Постанов КМ [№ 1016 від 05.12.2018](#), [№ 105 від 12.02.2020](#)- застосовується з 1 січня 2020 року}

Додаток
до постанови Кабінету Міністрів України
від 17 травня 2021 р. № 476

РОЗПОДІЛ
обсягу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної,
сучасної та доступної загальної середньої освіти “Нова українська школа” у 2021 році

тис. гривень							
Код бюджету	Назва місцевого бюджету	Закупівля засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи (видатки розвитку)	Закупівля комп’ютерного та мультимедійного обладнання, пристосувань для навчальних кабінетів, засобів навчання, у тому числі навчально-методичної та навчальної літератури, зошитів з друкованою основою, у тому числі їх електронних версій та з аудіосупроводом, для закладів загальної середньої освіти, що є учасниками всеукраїнського інноваційного освітнього проекту за темою “Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти” (видатки розвитку)	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та проведення супервізії (видатки споживання)			
				усього	у тому числі		
					проведення супервізії	підвищення кваліфікації вчителів, асистентів вчителів у закладах післядипломної педагогічної освіти комунальної форми власності	підвищення кваліфікації вчителів, які забезпечують здобуття учнями 5—11(12) класів загальної середньої освіти
02100000000	Обласний бюджет Вінницької області	45598,7	2441,9	17940,6	1361	4325,6	12254

Код бюджету	Назва місцевого бюджету	Закупівля засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи (видатки розвитку)	Закупівля комп'ютерного та мультимедійного обладнання, пристосувань для навчальних кабінетів, засобів навчання, у тому числі навчально-методичної та навчальної літератури, зошитів з друкованою основою, у тому числі їх електронних версій та з аудіосупроводом, для закладів загальної середньої освіти, що є учасниками всеукраїнського інноваційного освітнього проекту за темою “Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти” (видатки розвитку)	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та проведення супервізії (видатки споживання)			
				усього	у тому числі		
					проведення супервізії	підвищення кваліфікації вчителів, асистентів вчителів у закладах післядипломної педагогічної освіти комунальної форми власності	підвищення кваліфікації вчителів, які забезпечують здобуття учнями 5—11(12) класів загальної середньої освіти
03100000000	Обласний бюджет Волинської області	37635,3	1085,3	16663,8	1088	4046,1	11529,7
04100000000	Обласний бюджет Дніпропетровської області	68435,7	1085,3	25858,4	1520,6	6510,2	17827,6
05100000000	Обласний бюджет Донецької області	36660	1085,3	13751,3	919,1	3301,3	9530,9
06100000000	Обласний бюджет Житомирської області	37497,6	1085,3	15784	1121,4	3975,3	10687,3
07100000000	Обласний бюджет Закарпатської області	42118,6	1356,6	16935,4	1138,2	6757,7	9039,5
08100000000	Обласний бюджет Запорізької області	37613,5	1220,9	15436,4	930,2	4022,8	10483,4

Код бюджету	Назва місцевого бюджету	Закупівля засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи (видатки розвитку)	Закупівля комп'ютерного та мультимедійного обладнання, пристосувань для навчальних кабінетів, засобів навчання, у тому числі навчально-методичної та навчальної літератури, зошитів з друкованою основою, у тому числі їх електронних версій та з аудіосупроводом, для закладів загальної середньої освіти, що є учасниками всеукраїнського інноваційного освітнього проекту за темою “Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти” (видатки розвитку)	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та проведення супервізії (видатки споживання)			
				усього	у тому числі		
					проведення супервізії	підвищення кваліфікації вчителів, асистентів вчителів у закладах післядипломної педагогічної освіти комунальної форми власності	підвищення кваліфікації вчителів, які забезпечують здобуття учнями 5—11(12) класів загальної середньої освіти
09100000000	Обласний бюджет Івано-Франківської області	41377,9	1085,3	19783,6	1203,1	4786,5	13794
10100000000	Обласний бюджет Київської області	50835,3	1220,9	18572,1	1193,9	4957,4	12420,8
11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	23469,5	1085,3	10086,7	568,4	2507,8	7010,5
12100000000	Обласний бюджет Луганської області	15571,8	1085,3	5918,7	493,9	1485	3939,8
13100000000	Обласний бюджет Львівської області	72392,7	2577,5	31744,3	2114,8	7330,2	22299,3
14100000000	Обласний бюджет Миколаївської області	30061,9	1085,3	11211,6	1368,4	2554,6	7288,6
15100000000	Обласний бюджет	58397,7	1899,2	21553,7	1054,6	5388,8	15110,3

Код бюджету	Назва місцевого бюджету	Закупівля засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи (видатки розвитку)	Закупівля комп'ютерного та мультимедійного обладнання, пристосувань для навчальних кабінетів, засобів навчання, у тому числі навчально-методичної та навчальної літератури, зошитів з друкованою основою, у тому числі їх електронних версій та з аудіосупроводом, для закладів загальної середньої освіти, що є учасниками всеукраїнського інноваційного освітнього проекту за темою “Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти” (видатки розвитку)	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та проведення супервізії (видатки споживання)			
				усього	у тому числі		
					проведення супервізії	підвищення кваліфікації вчителів, асистентів вчителів у закладах післядипломної педагогічної освіти комунальної форми власності	підвищення кваліфікації вчителів, які забезпечують здобуття учнями 5—11(12) класів загальної середньої освіти
	Одеської області						
16100000000	Обласний бюджет Полтавської області	35887,8	814	14045,3	1076,9	3521	9447,4
17100000000	Обласний бюджет Рівненської області	40489,1	1627,9	17674,8	727,8	4474	12473
18100000000	Обласний бюджет Сумської області	25151,3	1085,3	10985,4	1258,8	2501,7	7224,9
19100000000	Обласний бюджет Тернопільської області	36163	1220,9	14946,2	1275,6	3493,2	10177,4
20100000000	Обласний бюджет Харківської області	52540,3	1085,3	19891,5	703,7	4831,8	14356
21100000000	Обласний бюджет	26628,4	1085,3	10905,6	1119,6	2659,6	7126,4

Код бюджету	Назва місцевого бюджету	Закупівля засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи (видатки розвитку)	Закупівля комп'ютерного та мультимедійного обладнання, пристосувань для навчальних кабінетів, засобів навчання, у тому числі навчально-методичної та навчальної літератури, зошитів з друкованою основою, у тому числі їх електронних версій та з аудіосупроводом, для закладів загальної середньої освіти, що є учасниками всеукраїнського інноваційного освітнього проекту за темою “Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти” (видатки розвитку)	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та проведення супервізії (видатки споживання)			
				усього	у тому числі		
					проведення супервізії	підвищення кваліфікації вчителів, асистентів вчителів у закладах післядипломної педагогічної освіти комунальної форми власності	підвищення кваліфікації вчителів, які забезпечують здобуття учнями 5—11(12) класів загальної середньої освіти
	Херсонської області						
22100000000	Обласний бюджет Хмельницької області	37123,8	1085,3	14697,3	980,3	3592,9	10124,1
23100000000	Обласний бюджет Черкаської області	32110,9	1085,3	12264,2	713	2857,0	8694,2
24100000000	Обласний бюджет Чернівецької області	26020,6	1085,3	11246,6	857,8	4750,2	5638,6
25100000000	Обласний бюджет Чернігівської області	26632,2	1085,3	10642,1	737,1	2490,1	7414,9
26000000000	Бюджет м. Києва	49921,3	4341,1	21460,4	852,2	4866,4	15741,8
	Разом	986334,9	35000	400000	26378,4	101987,2	271634,4

Додаток
до постанови Кабінету Міністрів України
від 17 травня 2021 р. № 476
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 30 червня 2021 р. № 682)

РОЗПОДІЛ

обсягу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти “Нова українська школа” у 2021 році

тис. гривень

Код бюджету	Назва місцевого бюджету	Закупівл я засобів навчання та обладнан ня для навчальн их кабінетів початков ої школи (видатки розвитку)	Закупівля комп'ютерног о та мультимедійн ого обладнання, пристосувань для навчальних кабінетів, засобів навчання, у тому числі навчально- методичної та навчальної літератури, зошитів з друкованою основою, у тому числі їх електронних версій та з аудіосупровод ом, для закладів загальної середньої освіти, що є учасниками всеукраїнсько го інноваційного освітнього проекту за	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та проведення супервізії (видатки споживання)			
				усьог о	у тому числі		
					проведен ня супервізії	підвищення кваліфікації вчителів, асистентів вчителів у закладах післядиплом ної педагогічної освіти комунальної форми власності	підвищенн я кваліфікаці ї вчителів, які забезпечу ють здобуття учнями 5- 11(12) класів загальної середньої освіти

			темою “Розроблення і впровадження навчально- методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти” (видатки розвитку)				
021000000 00	Обласний бюджет Вінницької області	45598,7	2441,5	17940 ,6	1361	4325,6	12254
031000000 00	Обласний бюджет Волинської області	37635,3	1085,3	16663 ,8	1088	4046,1	11529,7
041000000 00	Обласний бюджет Дніпропетровс ької області	68435,7	1085,3	25858 ,4	1520,6	6510,2	17827,6
051000000 00	Обласний бюджет Донецької області	36660	1085,3	13751 ,3	919,1	3301,3	9530,9
061000000 00	Обласний бюджет Житомирської області	37497,6	1085,3	15784	1121,4	3975,3	10687,3
071000000 00	Обласний бюджет Закарпатської області	42118,6	1356,6	16935 ,4	1138,2	6757,7	9039,5
081000000	Обласний бюджет	37613,5	1220,9	15436	930,2	4022,8	10483,4

00	Запорізької області					,4	
091000000	Обласний бюджет Івано-Франківської області	41377,9	1085,3	19783,6	1203,1	4786,5	13794
101000000	Обласний бюджет Київської області	50835,3	1220,9	18572,1	1193,9	4957,4	12420,8
111000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	23469,5	1085,3	10086,7	568,4	2507,8	7010,5
121000000	Обласний бюджет Луганської області	15571,8	1085,3	5918,7	493,9	1485	3939,8
131000000	Обласний бюджет Львівської області	72392,7	2577,5	31744,3	2114,8	7330,2	22299,3
141000000	Обласний бюджет Миколаївської області	30061,9	1085,3	10695,4	852,2	2554,6	7288,6
151000000	Обласний бюджет Одеської області	58397,7	1899,2	21867,5	1368,4	5388,8	15110,3
161000000	Обласний бюджет Полтавської області	35887,8	814	14023	1054,6	3521	9447,4
171000000	Обласний бюджет Рівненської області	40489,1	1627,9	18023,9	1076,9	4474	12473
181000000	Обласний бюджет Сумської області	25151,3	1085,3	10454,4	727,8	2501,7	7224,9

191000000	Обласний 00 бюджет Тернопільської області	36163	1220,9	14929 ,4	1258,8	3493,2	10177,4
201000000	Обласний 00 бюджет Харківської області	52540,3	1085,3	20463 ,4	1275,6	4831,8	14356
211000000	Обласний 00 бюджет Херсонської області	26628,4	1085,3	10489 ,7	703,7	2659,6	7126,4
221000000	Обласний 00 бюджет Хмельницької області	37123,8	1085,3	14836 ,6	1119,6	3592,9	10124,1
231000000	Обласний 00 бюджет Черкаської області	32110,9	1085,3	12531 ,5	980,3	2857	8694,2
241000000	Обласний 00 бюджет Чернівецької області	26020,6	1085,3	11101 ,8	713	4750,2	5638,6
251000000	Обласний 00 бюджет Чернігівської області	26632,2	1085,3	10762 ,8	857,8	2490,1	7414,9
260000000	Бюджет м. 00 Києва	49921,3	4341,1	21345 ,3	737,1	4866,4	15741,8
	Разом	986334,9	35000	40000 0	26378,4	101987,2	271634,4

Деякі питання організації та проведення супервізії

*Барна Марія – завідувачка кабінету координації
впровадження НУШ і моніторингу
КЗ ЛОР ЛОІППО, канд.пед.наук, доцент
Трущак Оксана – заступниця директорки
ліцею №66 м.Львова*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки
України від 18.10 2019 р. № 1312

ПРОГРАМА
проведення супервізії

3. Метою проведення супервізії є здійснення психолого-педагогічного та методичного супровіду педагогічних працівників, спрямований на їх професійний та особистісний розвиток, подолання ними власних професійних труднощів та професійних компетентностей відповідно до завдань НУШ.

4. Завдання проведення супервізії:

консультування педагогічних працівників з актуальних питань щодо впровадження НУШ, реалізації освітніх програм і навчальних планів, організації освітнього середовища, впровадження сучасних методик і технологій навчання, використання інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій;
коригування освітнього процесу у відповідності до завдань НУШ;

4. Завдання проведення супервізії:

зміцнення позитивної самооцінки і професійної самоідентифікації педагогічного працівника, зменшення рівня стресу та запобігання професійному вигорянню;

4. Завдання проведення супервізії:

сприяння налагодженню партнерської взаємодії всіх учасників освітнього процесу задля реалізації завдань НУШ;

розвиток культури і практики створення та діяльності професійних спільнот;

4. Завдання проведення супервізії:

коригування процесу професійного розвитку педагогічних працівників, стратегії та організації методичної роботи, науково-методичної підтримки та роботи з персоналом у закладах освіти;

5. Ключові функції

5. Ключові функції супервізора - консультативна, наставницька, супроводжуюча, прогностична, функція фасилітатора (модератора).

6. Основними принципами супервізії є:

конфіденційність – передбачає нерозголошення інформації, довірливість, приватність інформації при проведенні супервізії; процес супервізії, опрацьовані матеріали, висновки і рекомендації носять конфіденційний характер і можуть набути публічності лише за згоди педагогічних працівників;

об'єктивність – неупереджене ставлення супервізора до результатів роботи педагогічних працівників, їх труднощів та ймовірних проблем;

6. Основними принципами супервізії є:

партнерська взаємодія — міжсуб'єктна рівність і взаємодія учасників супервізії, спільне вирішення проблем і пошук шляхів покращення освітнього і управлінського процесів;

індивідуальний підхід — толерантне ставлення до кожного із суб'єктів супервізії, спрямованість на підтримку і надання консультативної допомоги у вирішенні виявлених у процесі супервізії професійних проблем;

відповідальність - свідоме ставлення супервізора до виконання завдань, функцій та ролей покладених на нього при проведенні супервізії;

... ..

7. Результати проведення супервізії: для педагогічного працівника:

здатність застосовувати в особистій професійній діяльності ґрунтовні знання щодо основного змісту, структури, напрямів, специфіки діяльності педагогічного працівника закладу загальної середньої освіти, у тому числі закладу загальної середньої освіти з інклюзивним навчанням з організації та впровадження освітнього процесу відповідно до вимог НУШ та Державного стандарту початкової освіти;

7. Результати проведення супервізії:

Для супервізора:

- здатність застосовувати знання і навички роботи супервізора (спостереження, проведення наставницької бесіди, аналіз , планування);
- можливість покращити власне розуміння педагогічної практики відповідно до вимог НУШ та Державного стандарту початкової освіти;
- підвищення мотивації щодо удосконалення власної професійної діяльності, самоосвіти;
- зміцнення позитивної самооцінки та професійної самоідентифікації.

8. Етапи реалізації завдань супервізії

- **Реалізація завдань** для досягнення результатів Програми може здійснюватися **в індивідуальній та груповій формах**, що складає один цикл супервізії.
- ***Індивідуальна форма проведення супервізії*** передбачає ознайомлення супервізора з результатами самооцінювання педагогічного працівника та обраним ним/нею пріоритетами для професійного розвитку, спостереження за його/її діяльністю, проведення наставницької бесіди, підтримка у створенні плану професійного розвитку.

8. Етапи реалізації завдань супервізії

- Групова форма проведення супервізії передбачає роботу супервізора з групою педагогічних працівників (5-12 осіб) для обговорення кращих практик, труднощів у професійній діяльності, пошуку шляхів їх вирішення, а також можливостей для подальшого розвитку.

Один цикл супервізії містить:

- аналіз результатів самооцінювання педагогічного працівника;
- ознайомлення з його пріоритетами щодо напрямів власного професійного розвитку;
- спостереження за діяльністю педагогічного працівника;
- проведення індивідуальної бесіди (діалогу);
- створення плану власного професійного розвитку (індивідуальна форма проведення супервізії);
- обговорення успішних практик і труднощів у професійній діяльності (групова форма проведення супервізії);

9. План проведення супервізії:

№	Зміст діяльності	Годин (акад.)
Цикл супервізії		
1.	Ознайомлення з результатами самооцінювання педагогічного працівника та вибраними пріоритетами для покращення професійної діяльності вчителя.	1
2.	Спостереження за діяльністю педагогічного працівника.	3
3.	Проведення індивідуальної бесіди (діалогу).	2
4.	Створення плану професійного розвитку педагогічного працівника.	2
5.	Проведення індивідуального/групового обговорення.	2
	Загальна тривалість	10

».

10. Методи проведення супервізії:

за джерелом інформації:

словесні: індивідуальна бесіда (бесіда з осмислення, бесіда з планування), діалог, дискусія, інтерактивна лекція, семінари, пояснення, аналіз педагогічних ситуацій.

наочні: спостереження, самоспостереження, демонстрація, презентація із застосуванням комп'ютерних технологій.

практичні: інтерактивні вправи, тренінги, ділові ігри, ігри-стратегії, моделювання;

10. Методи проведення супервізії:

за логікою передачі і сприймання навчальної інформації - індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні;

за ступенем самостійності мислення - репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

11. Методи стимулювання

11. Методи стимулювання інтересу до навчання - навчальні дискусії; інтерактивні методи навчання, створення ситуацій пізнавальної новизни та зацікавленості.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

04 03 20 20 р.

м. Київ

№ 346

Про внесення змін до
Програми проведення супервізії

Відповідно до пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, підпункту 3 пункту 4 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 04 квітня 2018 року № 237 (із змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Програми проведення супервізії, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 18 жовтня 2019 року № 1313 «Деякі питання організації та проведення супервізії», такі зміни:

1) в абзаці тринадцятому пункту 8 цифри і слова «16 астрономічних або 24 академічні години» замінити цифрами і словами «10 академічних годин»;

2) викласти пункт 9 у такій редакції:

«9. План проведення супервізії:

№	Зміст діяльності	Годин (акад.)
Цикл супервізії		
1.	Ознайомлення з результатами самооцінювання педагогічного працівника та вибраними пріоритетами для покращення професійної діяльності вчителя.	1
2.	Спостереження за діяльністю педагогічного працівника.	3
3.	Проведення індивідуальної бесіди (діалогу).	2
4.	Створення плану професійного розвитку педагогічного працівника.	2
5.	Проведення індивідуального/групового обговорення.	2
	Загальна тривалість	10

».

2. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) зробити відмітку у справах архіву.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Мандзій Л.

Міністр

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a series of strokes that form the letters 'H' and 'N'.

Ганна НОВОСАД

Супервізія в діяльності регіонального супервізора

Сесія 3-4



Марія Барна -
зав.КНУШіМ КЗ ЛОР
ЛОІППО,
к.п.н., доцент
Оксана Трущак -
заст. директорки
ліцею №66 м.Львова

Цілі тренінгу

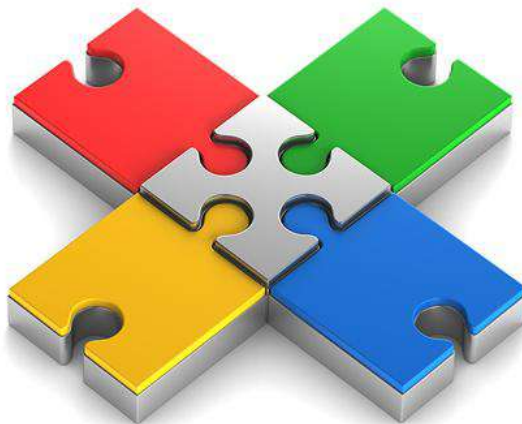
- **Осмислення функцій, етапів супервізії**
- **Формування навичок складання Карти планування супервізійної сесії**
- **Ознайомлення учасників з принципами якості викладання**

Функції супервізії

1 - Адміністративна

2 - Навчальна

3 - Підтримувальна



Виконання практичних вправ (робота в групах)

1

Класифікувати
завдання
супервізії за
групами функцій

2

Заповнити
таблицю
«Функції
супервізії»

Заповнити
таблицю «Підходи
у здійсненні
супервізії»

3

Класифікувати
завдання
супервізії за
групами
функцій

4

Етапи супервізії

1- Констатувальний

- окреслення проблеми педагогом;**
- представлення власного шляху вирішення окресленої проблеми;**
- декомпозиція цілей взаємодії у рамках супервізійної сесії.**



2-Планування

- розробка способів вирішення заявленої проблеми;**
- визначення ресурсів для реалізації кожного способу;**
- аналіз переваг та ризиків кожного з можливих рішень;**
- вибір оптимальної форми супервізійної сесії.**

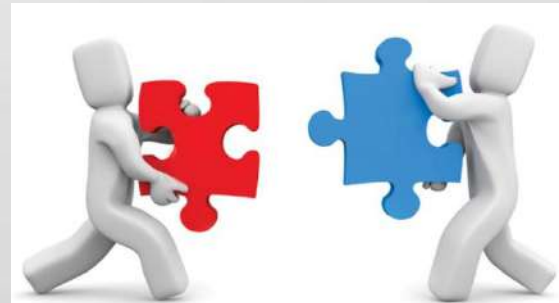
Етапи супервізії

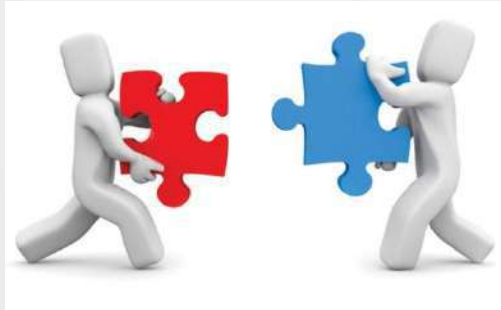
3- Практичний

- проведення супервізійної сесії;***
- вибір педагогом оптимального способу вирішення проблеми***

4 - Верифікаційний

- реалізація обраного способу вирішення проблеми на практиці з дотриманням визначеної послідовності дій;***
- фіксація отриманих результатів.***





Етапи супервізії

5 - Рефлексивний

- встановлення відповідності отриманих результатів прогнозованим;***
- уточнення та корекція практичного вирішення проблеми;***
- аналіз та окреслення наступних супервізійних сесій (при потребі)***

***При проведенні супервізійної сесії
варто дотримуватись наступних
принципів:***

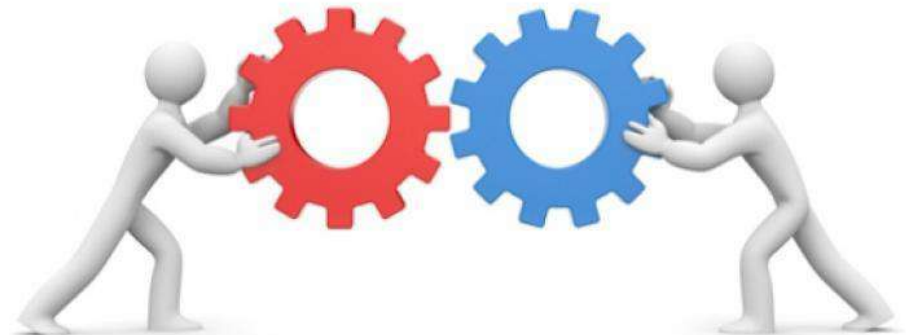
- концентруватись на діяльності, а не на особистості;***
- спостерігати, а не інтерпретувати;***
- описувати, а не оцінювати;***
- бути конкретним, а не узагальнювати***

***При проведенні супервізійної сесії
варто дотримуватись наступних
принципів:***

- приділяти увагу інформації та концепціям, не давати порад;***
- орієнтуватися на того, від кого надійшов запит на супервізію;***
- давати ту кількість інформації, яку він може прийняти***
- обговорювати лише ту поведінку, яку можна змінити***

Практична вправа: **“Окреслення проблеми”**

- Заповніть Карту самооцінювання професійної діяльності**
- Сформулюйте проблемні запитання**



Практична вправа:

“Карта планування супервізійної сесії” (робота в групах)

- Використовуючи результати виконання вправи «Окреслення проблеми», сформулюйте тему супервізійної сесії**
- Заповніть Карту планування за наданим зразком**
- Готову Карту планування презентуйте**



Виконання тестових завдань

Оберіть правильну відповідь:

**1. Оберіть рядок, у якому
перераховано три основні функції
супервізії:**

**А Адміністративна, навчальна,
підтримувальна**

Б Щотижнева, щомісячна, щорічна

В Індивідуальна, командна, групова

Виконання тестових завдань

Оберіть правильну відповідь:

2. Назвіть мету супервізії для педагога:

А Допомогати супервізованому(им) якнайефективніше виконувати їхні завдання, зазначені в посадових обов'язках

Б Забезпечувати надання якомога кращих послуг для працівників закладу освіти

В Усе, що перераховано вище

Виконання тестових завдань
Оберіть правильну відповідь:

***3.Супервізований у процесі
супервізії є :***

А Активним учасником

Б Пасивним учасником

В Нейтральним учасником

Виконання тестових завдань

Оберіть правильну відповідь:

4. Назвіть умови, за яких дорослі навчаються найефективніше

А Коли розв'язуються проблеми, використовується попередній досвід, інтегруються теорія та практика

Б Коли є відповідальність за власне навчання, можливість контролювати його, бути ініціативним, інтуїтивним, перебувати у пошуку

В Усе, що перераховано вище

Виконання тестових завдань

Оберіть правильну відповідь:

5. Професійне вигорання педагогів відбувається

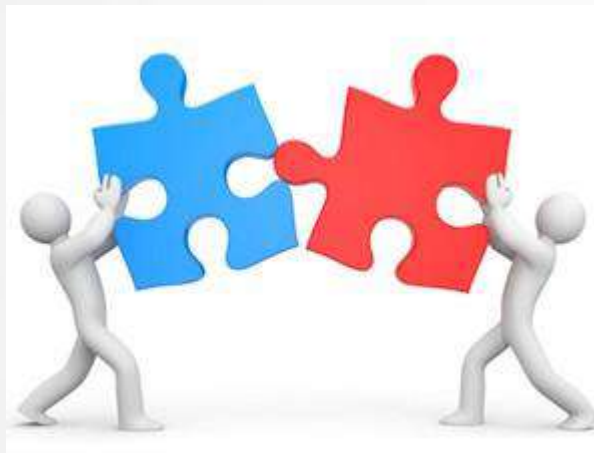
А Через великий чи тривалий в часі стрес, коли людина втрачає здатність до саморегуляції на тілесному рівні й стає схильною до різних хвороб

Б Через низьку професійну кваліфікацію персоналу

В Через байдуже ставлення до роботи

Проблемні аспекти супервізії

Обговорення практичних ситуацій



***Що слід і що не слід робити
супервізору у таких ситуаціях?
(робота в групах)
Посібник, С.20-25***

***Принципи і показники якісних
вчительських практик у
контексті Концепції Нової
української школи***



Принципи ефективного викладання

- 1.Індивідуалізація**
- 2.Освітнє середовище**
- 3.Участь родин**
- 4.Методи викладання**
- 5.Планування та оцінювання**
- 6.Соціальна інклюзія**
- 7.Професійний розвиток**



НУШ: успішні стратегії навчання

***Презентації/відеопрезентації
власних практик роботи з
учнями***

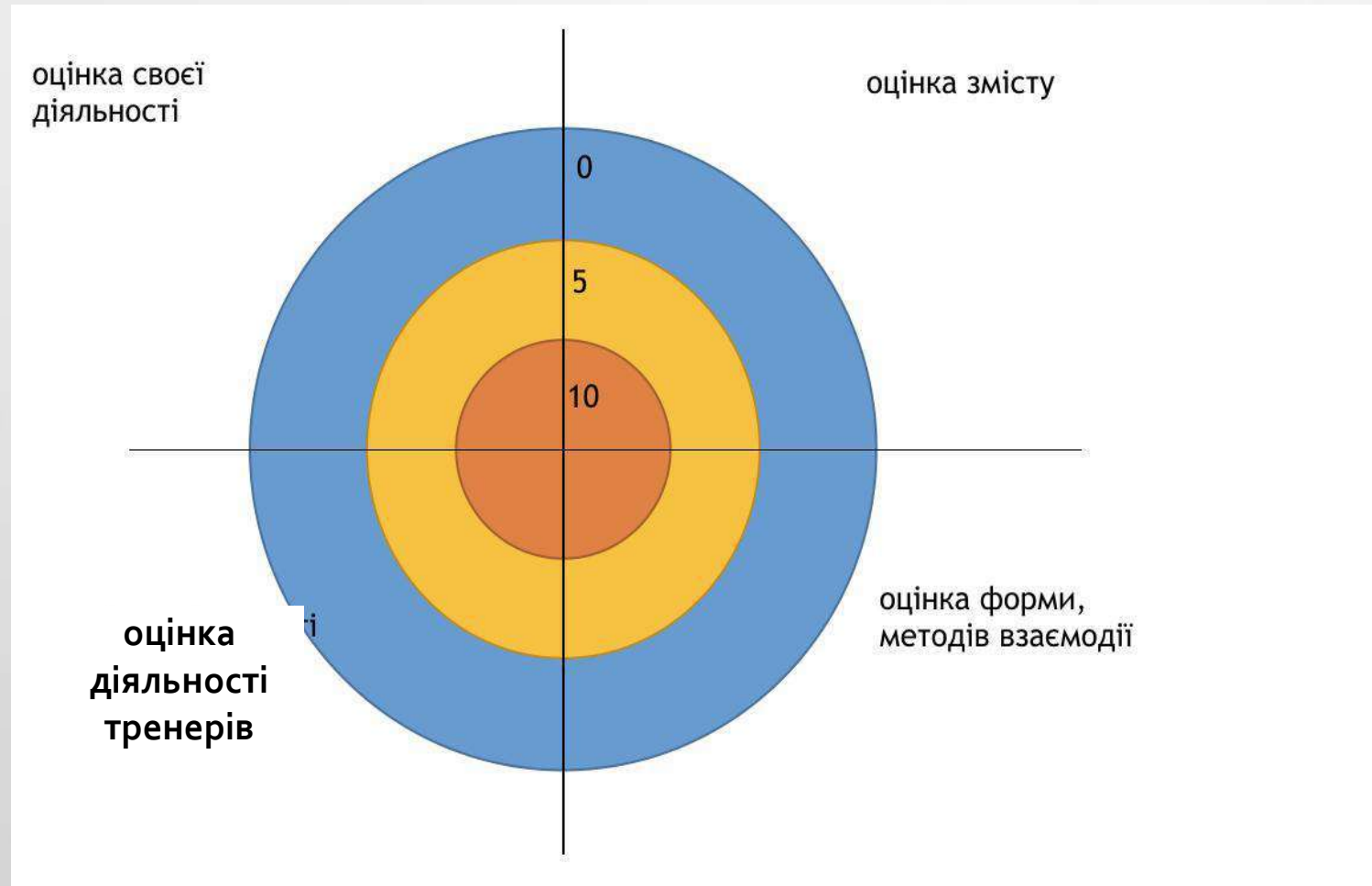


ЛЕГО-бачення супервізора/ формула супервізора



Підсумок тренінгу.

Вправа "Рефлексивна мішень»





Ваша відповідь є цінною для нас.

*Ваші коментарі та пропозиції
допоможуть надалі удосконалити
програму тренінгу.*

Дякуємо за партнерську співпрацю!

Класифікація завдань супервізії за трьома групами функцій

Практична вправа 1: «Функції супервізії»

Проаналізуйте приналежність завдання до тієї чи іншої функції супервізії, відзначені у таблиці значком/символом. Прокоментуйте свої висновки.

	Опис завдань функцій супервізії	Назва функції		
		Адміністративна	Навчальна	Підтримувальна
1	Надавати супервізованим регулярні можливості для рефлексій, пов'язаних зі змістом та процесом надання послуг		+	
2	Розвивати професійні вміння та навички		+	
3	Аналізувати та узагальнювати інформацію, яка стосується робочих питань		+	+
4	Отримувати та надавати конструктивний зворотний зв'язок		+	+
5	Цінувати і підтримувати особистісні та професійні якості супервізованих			+
6	Завжди надавати допомогу та підтримку як у професійних, так і приватних питаннях; не залишати без уваги почуття супервізованих			+
7	Обговорювати робочі ситуації супервізованих, які спричиняють втрату стимулу до професійної діяльності	+		
8	Приділяти час для обговорення та раціонального розподілу особистих і професійних ресурсів	+		
9	Дотримуватись проактивної позиції у стосунках	+		
10	Забезпечувати якість надання послуг	+		+

Практична вправа 2: «Підходи у здійсненні супервізії»

Проаналізуйте таблицю «Підходи у здійсненні супервізії», зробіть і обґрунтуйте відповідні висновки.

Пари завдань	Психотерапевтичний підхід	Адміністративний підхід
1	Значну увагу приділяють особистісному розвитку та вдосконаленню	Значну увагу приділяють менеджменту окремого випадку
2	Участь у супервізії добровільна. У супервізійному процесі дотримуються конфіденційності	Участь у супервізії є обов'язковою. Супервізора призначає керівник. Конфіденційності не передбачає. Робочі записи вважаються власністю закладу освіти
3	Рефлексія і діалог – головні складові супервізійного процесу	Застосовують спільний методичний аналіз окремих випадків
4	Зосередженість на інтерактивних і психосоціальних процесах	Зосередженість на етапах роботи (наприклад, (1) визначенні потреб, (2) встановленні цілей подальшої співпраці, (3) плануванні роботи, (4) визначенні ризиків/менеджменті ризиків), а не на процесі
5	Зазвичай супервізори не мають адміністративних повноважень	Супервізори наділені широкими адміністративними повноваженнями, що передбачають розподіл робочого навантаження
6	Оцінювання професійної діяльності супервізованих не є обов'язком супервізорів	Супервізори залучені до оцінювання професійної діяльності супервізованих

Орієнтовна процедура організації і проведення супервізії

1.	Підготовчий етап: забезпечення умов для проведення супервізії		
			Отримати лист-замовлення про надання супервізійних послуг, у якому варто було б:
			- визначити особу/осіб, з якими буде проводитися супервізія
			- попередньо ознайомитися із запитом щодо предмета супервізії
			- окреслити мету й завдання супервізії
			- визначити особу та повноваження супервізора
			Погодити обов'язки з боку адміністрації закладу освіти та супервізора
			Обговорити оплату праці (у разі необхідності), укласти угоду (у разі необхідності та у випадку зовнішньої супервізії);
			Погодити принципи проведення супервізії
	;		Обрати вид супервізії згідно з її метою
			Сформувати графік проведення супервізії та визначити тривалість однієї супервізійної зустрічі
			Підготувати місце проведення та забезпечити його необхідним обладнанням
2.	Основний: проведення супервізійних зустрічей		
			Налагодити контакт із супервізованим/супервізованими
			З'ясувати мету та очікування щодо супервізії
			Обговорити варіанти вирішення спірної ситуації
			Обговорити умови проведення супервізії, зокрема етичні норми, тривалість супервізії;
			Визначити предмет супервізії
			Окреслити актуальні питання
	Супервізія, як професійна допомога та підтримка педагогічних працівників,		

	<i>може бути спрямована на:</i>		
			надання допомоги педагогічним працівникам у визначенні цілей та пріоритетів у процесі роботи;
			надання допомоги у визначенні результативних методів та засобів надання освітніх послуг в умовах реалізації завдань НУШ
			здійснення об'єктивної оцінки з розв'язання проблемних ситуацій, пов'язаних із виконанням професійних обов'язків;
			визначення сильних професійних якостей, навчальних потреб та необхідності підвищення кваліфікації;
			розподіл професійного навантаження з метою попередження професійного вигорання;
			дотримання етичних норм у процесі роботи;
			вираження почуттів щодо роботи, стосунків із колегами та отримувачами послуг в умовах конфіденційності;
			управління власними почуттями й поведінкою в стресових ситуаціях;
			формування позитивного ставлення до своєї роботи;
			формування мотивації до професійного зростання.
3.	Верифікаційний: перевірка істинності, встановлення достовірності, підтвердження вірогідності ...		

			Реалізація обраного способу вирішення проблеми на практиці
			Контроль за дотриманням визначеної послідовності дій
4.	Завершальний/кінцевий/рефлексивний: використання (реалізація) результатів супервізії		
			Зафіксувати отримані результати Для фіксації результатів супервізії на заключному етапі її проведення супервізором та ???.... рекомендовано заповнити (додаток???), де вказати П. І. Б. та посаду супервізора, зміст питань, які обговорювалися під час супервізії, висновки та рекомендації щодо подальшої роботи супервізованого/супервізованих, підпис супервізора та супервізованого/них ???
			Підсумувати результати супервізії
			Оцінити відповідність отриманих результатів прогнозованим
			З'ясувати ступінь досягнення мети й здійснення очікувань
			Уточнити та відкоригувати способи вирішення практичної проблеми
			(При потребі) попередньо визначити предмет й час проведення наступної супервізії.
	Після завершення супервізії супервізору рекомендується заповнити необхідну документацію. Для забезпечення обліку й звітності супервізору рекомендовано вносити інформацію до (додаток???).		

Карта самооцінювання професійної діяльності вчителя
 (за матеріалами *Держслужби якості освіти щодо методики оцінювання професійного рівня українських педагогів при їх сертифікації -2019*)

	КРИТЕРІЇ ТА ПОКАЗНИКИ САМООЦІНЮВАННЯ	1 бал	2бали	3бали
1	Здатність планувати і реалізовувати освітній процес на основі особистісно орієнтованого і компетентнісного підходів.			
1.1	– планувати освітній процес із урахуванням вимог Державного стандарту початкової освіти та освітньої програми;			
1.2	– використовувати педагогічні технології в освітньому процесі на основі особистісно орієнтованого і компетентнісного підходів;			
1.3	– надавати дітям рівні можливості участі у різних формах взаємодії, зокрема організовує співпрацю учнів у парах, мікрогрупах, групах;			
1.4	– організовувати роботу учнів із урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (у тому числі дітей з особливими освітніми потребами), добираючи доцільні методи, прийоми, засоби навчання			
1.5	– забезпечувати баланс між активним, пасивним та інтерактивним навчанням;			

1.6	– демонструвати позитивні навички вербальної та невербальної комунікації з учнями;			
1.7	– застосовувати різноманітні форми оцінювання роботи учнів та проводить аналіз результативності їхньої навчальної діяльності.			
2	Здатність здійснювати процес навчання, виховання і розвитку учнів, основою якого є повага до прав людини, патріотизм, демократичні та інші загальнолюдські цінності			
2.1	– формувати в учнів повагу до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимість до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;			
2.2	– розвивати в учнів патріотизм, повагу до державної мови і державних символів України, шанобливе ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань українського народу			
2.3	– забезпечувати позитивне ставлення до індивідуальних відмінностей учнів, цінувати, враховувати особливості та захищає права кожного з них.			
3	Здатність створювати безпечне та психологічно комфортне освітнє середовище, орієнтоване на розвиток дітей та мотивацію їх до навчання			

3.1	– створювати комфортне освітнє середовище з дотриманням вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни;			
3.2	– мотивувати учнів до вибору виду діяльності та активного навчання, організовуючи освітні осередки, у тому числі для їхньої індивідуальної роботи			
3.3	– використовувати в освітньому середовищі навчальні матеріали відповідно до інтересів і потреб дітей;			
3.4	– забезпечувати емоційну і психологічну комфортність освітнього середовища для учнів.			
4	Здатність налагоджувати і підтримувати партнерські стосунки з родинами учнів задля розвитку здібностей та можливостей кожної дитини.			
4.1	– співпрацювати з родинами учнів, використовуючи різні форми комунікації щодо успіхів у навчанні та розвитку їх дітей, зокрема для розроблення і реалізації індивідуальної освітньої траєкторії;			
4.2	– долучати батьків до організації освітнього процесу та проводити спільно з ними заходи для дітей.			
5	Здатність до постійного професійного розвитку, самооцінювання та рефлексії			

5.1	– аналізувати сильні і слабкі сторони своєї професійної діяльності, формувати і розвиває власну інформаційну компетентність та визначає шляхи подальшого саморозвитку;			
5.2	– постійно співпрацювати з іншими вчителями для підвищення своєї власної та їхньої професійної компетентності.			
5.3	– брати участь у семінарах, тренінгах, майстер-класах, науково-практичних конференціях, вебінарах, роботі творчих груп із професійних питань;			
5.4	– здійснювати оцінювання своєї роботи на підставі інформації із різних джерел (результати оцінювання учнів, зворотний зв'язок від колег, керівництва, учнів, їхніх батьків) та враховувати його результати для професійного і особистісного зростання			

**Завдання для слухачів спеціальних курсів
з підготовки регіональних супервізорів**

- Учасники створюють 4 групи по 5 осіб у кожній:
- 2- супервізори;
- 2 – супервізовані;
- 1 – консультант-спостерігач
- Кожна група отримує зразок Карту планування. Консультант-спостерігач окреслює завдання для кожної пари, після чого учасники виконують практичну роботу
- Після завершення роботи кожна група презентує Карту планування

Зразок

Карта планування супервізійної сесії

Дата проведення: _____

Час проведення _____

Місце проведення: _____

Учасники (кількість, ПІБ) : _____

Супервізор: _____

Супервізований: _____

Тема сесії «Проблема відсутності у батьків достатніх знань про роботу з першокласниками за освітньою програмою НУШ-2, як результат, часткове неприйняття підходів учительки в організації роботи з учнями першого класу» .

Мета

Проблеми, що обговорювались:

1. Недостатній рівень поінформованості батьків щодо основних ідей реформи української освіти
2. Недостатня обізнаність батьків з особливостями організації навчального процесу в умовах НУШ .
3. Небажання значної кількості батьків осмислити і зрозуміти переваги сучасних підходів до організації роботи у НУШ.
4. Необхідність залучення батьків до співпраці з учителями в організації роботи з першокласниками НУШ .

Власне бачення супервізованим стратегій вирішення означених проблем:

Проведення бесіди з огляду на власне бачення супервізованим стратегій вирішення означених проблем

Спільне бачення стратегій вирішення означених проблем:

1. Спланувати зустріч з батьками і поінформувати їх у доступній /цікавій формі про основні ідеї реформи української освіти.
2. Провести з батьками 2-3 короткотривалі/цілеспрямовані тренінги про основні відмінності організації роботи у традиційній школі та НУШ,
3. Розробити план системного залучення батьків до організації роботи з першокласниками НУШ .

Докази успіху/досягнення мети:

Супервізором, під час проведення супервізійної сесії були надані наступні рекомендації:

1. Здійснювати психологічну просвіту батьків. Інформування практичним психологом про діяльність психологічної служби у ДНЗ.
2. Застосовувати практичним психологом ігрових психотехнік у розвивальній роботі з дітьми.
3. Забезпечувати звітність перед батьками та пед. колективом щодо результатів психологічної роботи з вихованцями ДНЗ.

Висновки

1. Проводити просвітницьку роботу серед батьків та педагогічних працівників ДНЗ.
2. Проводити з дітьми розвивальну роботу засобами різноманітних психотехнік.